



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

УТВЪРДИЛ
КМЕТ:


ИНЖ. Д. ДОБРЕВ

СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА В ГРАД ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРАВИЛАТА СА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И СА В СИЛА ОТ 2019 ГОДИНА ЗА УЧИЛИЩАТА В ГРАД ГОРНА ОРЯХОВИЦА.

I. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Приемът на деца в I клас в общинските училища на територията на община Горна Оряховица се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Издадена от министъра на образованието и науката /оби., ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., сила от 1.09.2016 г., изм. и доп., бр. 12 от 3.02.2017 г., в сила от 3.02.2017 г., бр. 46 от 9.06.2017 г., в сила от 9.06.2017 г., изм. и доп.бр. 77 от 26.09.2017 г. ; изм. и доп., бр. 48 от 08.06.2018 г., в сила от 08.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 05.10.2018 г. /
- 1.2. Настоящата Система от правила определя условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование.
- 1.3. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на **7-годишна възраст на детето.**
- 1.4. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на **6-годишна възраст** на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- 1.5. Детето, за което се подава заявление, трябва да е навършило или да навършва 6 години в годината на регистриране на заявлението. В момента на подаване на заявлението се прави автоматична проверка за възраст.
- 1.6. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в

- първи клас в годината на навършаване на 7-годишна възраст.
- 1.7. Децата по т.1.6. кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система от правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.
 - 1.8. Заявителят (родител или официален настойник) трябва да има настоящ адрес в община Горна Оряховица.
 - 1.9. Ако заявителят няма адресна регистрация в община Горна Оряховица, е необходимо да си направи такава в отдел ГРАО на общината.
 - 1.10. Заявители, които по някаква причина не фигурират в локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Горна Оряховица, могат да регистрират заявлението на място, в което и да е училище в град Горна Оряховица.
 - 1.11. Заявители, които нямат ЕГН, а ЛНЧ, могат да получат регистрация само на място в някое от училищата.

2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ

- 2.1. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на община Горна Оряховица.
- 2.2. Осиновени деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, се разпределят в групите по т.2.3. по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявленията по тази точка се регистрират само на място в училище.
- 2.3. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:
 - 1. първа група :**
 - 1.1. деца с постоянен/настоящ адрес в град Горна Оряховица и същият адрес не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;
 - 1.2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.
 - 2. втора група** – деца с постоянен/настоящ адрес в град Горна Оряховица повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години, предхождащи датата на подаване на заявлението;
 - 3. трета група** – деца с постоянен/настоящ адрес в град Горна Оряховица, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;
 - 4. четвърта група** – деца с постоянен/настоящ адрес извън град Горна Оряховица към деня на подаване на заявлението.
- 2.4. При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на ученика.
- 2.5. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в т.2.3., като първо се приемат децата от първа група, а след това от следващите по реда групи .
- 2.6. В случай че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определен с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

	КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	УДОСТОВЕРЯВАНЕ
K1	Дете с трайни увреждания над 50%	30 т.	При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК/ НЕЛК
K2	Дете с един или двама починали родители	30 т.	При записване се представят: <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение за раждане на детето, • Актове за смърт на родителите
K3	Други деца от семейството, над 12годишна възраст, обучаващи се в училището	100 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрацията на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни на брат/сестра над 12-годишна възраст, посещаващи училището в настоящата учебна година
K4	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	100 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрацията на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение
K5	Дете от семейство с повече от две деца	20 т.	Критерият се доказва при записване на детето в училище с актовете за раждане на децата от семейството
K6	Поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища: <ul style="list-style-type: none"> - първо желание - второ желание - трето желание - четвърто желание 	50 т. 40 т. 30 т. 20 т.	По реда на заявените желания в заявлението

- * Всички заявени критерии трябва да са актуални към момента на регистрацията.
- * Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема за съответното класиране. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

3. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМАНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ежегодно се изготвя календарен график на дейностите по прием в първи клас за предстоящата учебна година. Графикът се публикува на електронната страница на община Горна Оряховица до края на м. февруари.

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, задължително се регистрират в електронната система.

3.1. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

- а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);
- б) или на място, в което и да е училище в град Горна Оряховица.

Данните се въвеждат в момента на подаването му в електронната система от отговорен служител в училището, назначен със заповед на директора, който дава на заявителя генерирания входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

- 3.2. Всяко дете има право на една регистрация в системата - само по един от двата начина. За едно дете може да бъде издаден само един входящ номер. Двата начина са равностойни.
- 3.3. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Горна Оряховица и публикувани на сайта за прием в Календарния график на дейностите за прием в I клас.
- 3.4. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.
- 3.5. Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.
- 3.6. Едно дете може да кандидатства за до 4 училища.
- 3.7. Всички заявени данни (с изключение на данните за заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.
- 3.8. Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на регистриране, се доказват при потвърждаване на приема в училището, в което е класирано детето. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.
- 3.9. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището (потвърждаване на приема), в което е класирано детето в срока, указан в Календарния график на дейностите. Незаписано в този срок дете, автоматично отпада от приетите и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.
- 3.10. Съгласно Календарния график на дейностите по приема е необходимо заявителят да представи в указания срок в училището, в което е класирано детето, задължителните документи:
 - Копие от документа за адресна регистрация на заявителя, ако не са намерени данни в Локална база данни „Население“ на общината;
 - Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
 - Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
 - Документ за настояничество, в случай че заявлението е подадено от настойник.

* При непредставени в срок документи, детето отпада от приема.
- 3.11. Ако детето е класирано, но приемът не е потвърден с оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование в указания срок, то отпада от приема. В случай, че детето не притежава такова Удостоверение, заявителят декларира писмено на място в съответното училище обективните причини за това.
- 3.12. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

II. КЛАСИРАНЕ

1. Класирането се извършва в срокове, определени от Община Горна Оряховица, описани в Календарния график на дейностите и публикувани на сайта за прием.
2. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.
3. Електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяко

училище - според обявените от директора свободни места.

4. Получените точки, по критериите от заявлението за прием се доказват при потвърждаване на приема в училището, в което е класирано детето. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на негово място се приема друго дете.
5. Децата се класират по възможно най-предно желание, съобразно броя точки от критерии - в низходящ ред. При равен брой точки децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.
6. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, както и на информационното табло за родители във всяко училище и в срок, определен от Община Горна Оряховица.
7. Класираните деца трябва да бъдат записани в училището в указания срок, съгласно Календарния график на дейностите, определен от Община Горна Оряховица. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.
8. При записване в училището е необходимо заявителят да представи в указания срок следните документи:
 - * оригинал и копие на документа за адресна регистрация;
 - * копие на удостоверение за раждане на детето;
 - * оригинал на удостоверението за задължително предучилищно образование;
 - * документите, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
 - * документ за настойничество, в случай, че заявлението е подадено от настойник.
9. Директорът или друго служебно лице, отразяват записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.
10. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, както и на информационното табло за родители във всяко от училищата, съгласно Календарния график на дейностите, определен от Община Горна Оряховица.
11. Дете, което е класирано и записано в училище, не може да получи нов входящ номер и да участва в следващи класирания.
12. До следващо класиране се допускат само некласирани или новорегистрирани деца.

§ Настоящата Система от правила за електронен прием в първи клас в основните и средни училища в град Горна Оряховица е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и регламентира условията, реда и критериите за прием в първи клас в основните и средни училища в град Горна Оряховица.

**КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ В I КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 Г.**

I КЛАСИРАНЕ		
№	Календарен срок	Дейности по приема
1	Начална дата за отваряне на системата 21 май 2019 г.	От 10.00 часа на тази дата може да се регистрират/ редактират, отказват заявления за прием.
2	Крайна дата – затваряне на системата 29 май 2019 г.	До 23.59 часа на тази дата могат да се регистрират/ редактират, отказват заявления за прием.
3	Дата на класиране 03 юни 2019 г.	До 17.00 часа на тази дата ще обяви класирането.
4	Начална дата за записване 05 юни 2019 г.	От 9.00 часа на тази дата класираните деца се записват в училището, в което са приети.
5	Крайна дата за записване 11 юни 2019 г.	До 17.00 часа на тази дата класираните деца се записват в училището.
6	Обявяване на незаетите места в системата 13 юни 2019 г.	До 17.00 часа на тази дата в системата за записване се обявяват незаетите места.

II КЛАСИРАНЕ		
№	Календарен срок	Дейности по приема
1	Начална дата за отваряне на системата 14 юни 2019 г.	От 10.00 часа на тази дата може да се регистрират/ редактират, отказват заявления за прием.
2	Крайна дата – затваряне на системата 19 юни 2019 г.	До 23.59 часа на тази дата могат да се регистрират/ редактират, отказват заявления за прием.
3	Дата на класиране 21 юни 2019 г.	До 17.00 часа на тази дата ще обяви класирането.
4	Начална дата за записване 24 юни 2019 г.	От 9.00 часа на тази дата класираните деца се записват в училището, в което са приети.
5	Крайна дата за записване 28 юни 2019 г.	До 17.00 часа на тази дата класираните деца се записват в училището.
6	Обявяване на незаетите места в системата 01 юли 2019 г.	До 17.00 часа на тази дата в системата за записване се обявяват незаетите места

При наличие на свободни места след II класиране, директорите на съответните училища записват кандидатите до попълване на свободните места.